



Portale eGov

Inform@Cittadino

Molto più di un sito istituzionale

www.portaleistituzionale.it



ISO 22301
Nr. 50 100 16522



ISO 9001
Nr. 50 100 13303



ISO 27001
Nr. 50 100 13304

SOFTWARE CERTIFICATO DA



DigitalPA S.r.l.

Via San Tommaso d'Aquino, 18A - 09134 Cagliari
Altre sedi: Sulmona | Milano | Roma | Barcellona (Spagna)

Tel. +39 070 3495386

Email contatti@digitalpa.it | digitalpa@pec.it

www.digitalpa.it

1. Suite Informacittadino: Cloud first – SaaS first	3	
2. Portale eGov: Digital & Mobile first	4	
<i>Linee guida di design per i servizi digitali della PA</i>		5
<i>Digital identity Only: accesso con SPID, CIE e CNS</i>		5
<i>Servizi inclusivi e accessibili: accessibilità</i>		5
<i>ExtranetPA</i>		6
3. Caratteristiche e Moduli	7	
<i>Comunicazione istituzionale</i>		7
<i>Il CMS (Content Management System)</i>		11
<i>Intranet</i>		12
<i>Servizio statistiche</i>		12
<i>Albo Pretorio o archivio documentale</i>		13
4. Altri applicativi della suite Informacittadino	14	
<i>App Comuni</i>		14
<i>TrasparenzaPA</i>		15
<i>Accesso Civico</i>		16
<i>ProntoUrp</i>		16
5. Elenco delle principali caratteristiche	17	
6. Servizi	18	
<i>Attivazione e configurazione</i>		18
<i>Consulenza</i>		19
<i>Formazione</i>		19
<i>Assistenza e supporto</i>		20
<i>Manutenzione</i>		21
<i>SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) GARANTITI</i>		22
7. Modelli di erogazione in SaaS	23	
<i>Infrastruttura con server dedicati</i>		23
<i>Certificazioni Aruba</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Certificazioni DigitalPA</i>		23
<i>Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Workflow</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Interoperabilità con software terzi</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Sicurezza Applicativa</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.
<i>Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni</i>		Errore. Il segnalibro non è definito.

1. Suite Informacittadino: Cloud first – SaaS first

La suite Informacittadino è un sistema modulare e integrabile che agevola il processo di gestione della comunicazione per tutte le Pubbliche Amministrazioni, le Società Pubbliche e i gestori di Pubblici Servizi.

L'innovativa suite è composta da portali web e App tecnologicamente all'avanguardia, scelti per aderire con semplicità alla normativa ed essere sempre in linea con le disposizioni vigenti.

Ogni applicativo della suite è presente nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA di ACN qualificati da AGID.



Come evidenziato dal **Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023** redatto dall'Agenzia per l'Italia Digitale e il Dipartimento per la Trasformazione Digitale *“Le PA continuano ad applicare i principi Cloud First - SaaS First e ad acquisire servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi Cloud qualificati da AGID per la PA”*.

Portale eGov è un Software SaaS certificato e presente nel Cloud Marketplace di AGID ed eroga servizi su piattaforma CSP qualificata.

Grazie agli **automatismi di pubblicazione, i sistemi di archiviazione e i workflow documentali**, la suite è la prima in Italia per la semplicità di utilizzo, garantendo la piena gestione anche da parte di personale non tecnico.

La suite si compone di:

- **Portale eGov e App Informacittadino** - per una comunicazione con cittadini e imprese al passo con i tempi nel rispetto della normativa;
- **TrasparenzaPA** - l'applicativo per la gestione dell'Amministrazione Trasparente e della Società Trasparente;
- **Accesso Civico PA** - per la gestione delle istanze di accesso civico, generalizzato e documentale;
- **Pronto URP** - per la trasmissione e gestione delle richieste, segnalazioni e reclami di utenti e cittadini.



Gli applicativi della suite consentono un **sostanziale incremento dell'efficienza**: questi sono, infatti, strettamente integrati e comunicano nativamente fra loro, permettendo ai responsabili di gestire **comunicazioni e notizie, bandi di gara e contratti, eventi, raccolta differenziata e allerte meteo** in modo integrato e semplificato, **eliminando la necessità di duplicare la stessa informazione** sui diversi canali dell'Ente.

Scegliere Informacittadino significa semplificare e ottimizzare la gestione dei diversi servizi: sarà sufficiente **inserire una sola volta** una pubblicazione, la quale sarà inserita in modo automatizzato e intelligente nelle sezioni relative del **Portale eGov, della TrasparenzaPA, dell'App** e sui **profili Social istituzionali**.

2. Portale eGov: Digital & Mobile first

Lo snodo dei Servizi e della Comunicazione della PA

Tutte le PA e assimilate hanno un sito web, tuttavia l'obiettivo non può limitarsi al semplice adempimento normativo, ma aspirare all'adozione di strumenti di comunicazione in grado di generare un **valore aggiunto per tutti gli interlocutori**.

Il Portale eGov supera il concetto di semplice sito web.

Infatti, il Portale rappresenta un vero e proprio **hub centrale**, che, grazie al sistema di integrazione ed automazione, **raccoglie** tutti i dati trattati negli altri portali e gestionali in uso all'Amministrazione **pubblicando le informazioni automaticamente**, senza necessità di ulteriori interventi da parte degli operatori interni.

Il Portale eGov è la porta d'accesso digitale a servizi, contenuti e punti di contatto e allo stesso tempo il punto di snodo della comunicazione istituzionale in molteplici canali.



La comunicazione istituzionale è amplificata anche attraverso l'integrazione diretta con i **profili social istituzionali**: con un solo inserimento saranno contestualmente aggiornati il portale e tutti i profili social collegati (es. Facebook).

Il Portale eGov sviluppato da DigitalPA non è solo un sito internet graficamente conforme alle Linee Guida di Design, è un pacchetto omnicomprensivo di software e servizi di assistenza e manutenzione evolutiva e normativa. La piattaforma, pertanto, non è soggetta al fenomeno dell'obsolescenza tecnologica.

Come indicato dalle Linee Guida AGID occorre *“progettare, realizzare e mantenere siti internet e servizi digitali utili e facili da usare, secondo una metodologia di progettazione centrata sull'utente.*

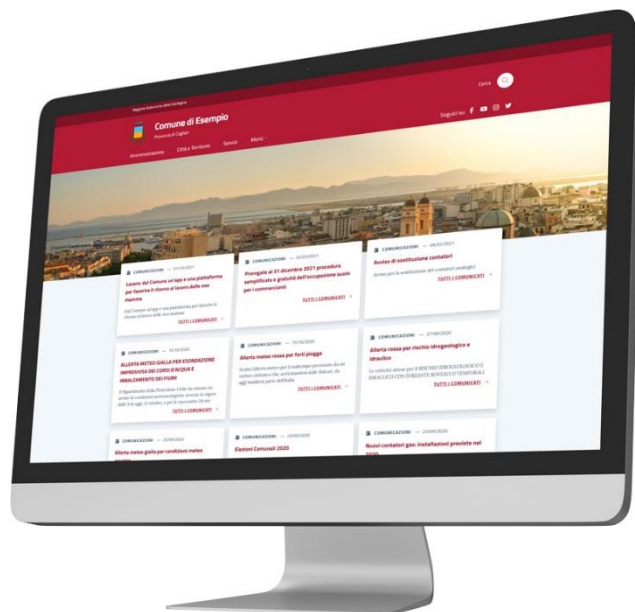
L'accessibilità e la fruibilità del Portale eGov tramite qualsiasi tipo di dispositivo consentono di abbattere ogni tipo di *digital divide* e tutte le barriere che impediscono l'accesso ai servizi istituzionali.

Linee guida di design per i servizi digitali della PA

Il Portale è conforme alle Linee guida di design per i servizi digitali della PA di **AGID - VERSIONE 2022**.

Essere aderenti alle Linee Guida comporta una progettazione e una realizzazione in grado di rispettare tutti i dettami richiesti per:

- Accessibilità;
- Affidabilità, trasparenza e sicurezza;
- Semplicità di consultazione ed esperienza d'uso;
- Monitoraggio dei servizi;
- Interfaccia utente;
- Integrazione delle piattaforme abilitanti;
- Navigabilità da dispositivi mobili – Responsive.



Digital identity Only: accesso con SPID, CIE e CNS

spid

Sistema Pubblico
di Identità Digitale

Dal 2021 tutte le amministrazioni locali e centrali devono integrare SPID, CIE e CNS come unici sistemi di autenticazione rilasciati, uniformando di fatto l'accesso ai servizi pubblici digitali in tutto il paese. L'intera infrastruttura applicativa DigitalPA è integrata e integrabile con le piattaforme abilitanti SPID e IO.

DigitalPA è stata ufficialmente accreditata da AGID come **sogetto aggregatore SPID**. Tutti gli applicativi targati DigitalPA offrono ai propri utilizzatori l'accesso SPID come servizio integrato, senza dover effettuare

alcun passaggio ulteriore.

Tutti gli enti e i soggetti pubblici che scelgono DigitalPA possono utilizzare il servizio SPID senza doversi rivolgere ad altri interlocutori.

Servizi inclusivi e accessibili: accessibilità

La piattaforma garantisce l'aderenza e il rispetto dei dettami della L. 4/2004 e s.m.i. e delle correlate "Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici", emanate da AGID con la Determinazione n. 396 del settembre 2020.

Per accessibilità si intende "la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari".

L'intero apparato di norme e disposizioni investe di efficacia legale le pubblicazioni e le informazioni contenute nel Portale eGov e la normativa è sottoposta a continue evoluzioni.

Il Portale garantisce **la più rigorosa aderenza alle disposizioni normative vigenti**: il sistema viene infatti automaticamente aggiornato in base alle evoluzioni legislative.

Infatti, sono raggiunti i più alti livelli di accessibilità tramite la conformità con il livello "AA" delle *Web Content Accessibility Guidelines - WCAG 2.0*

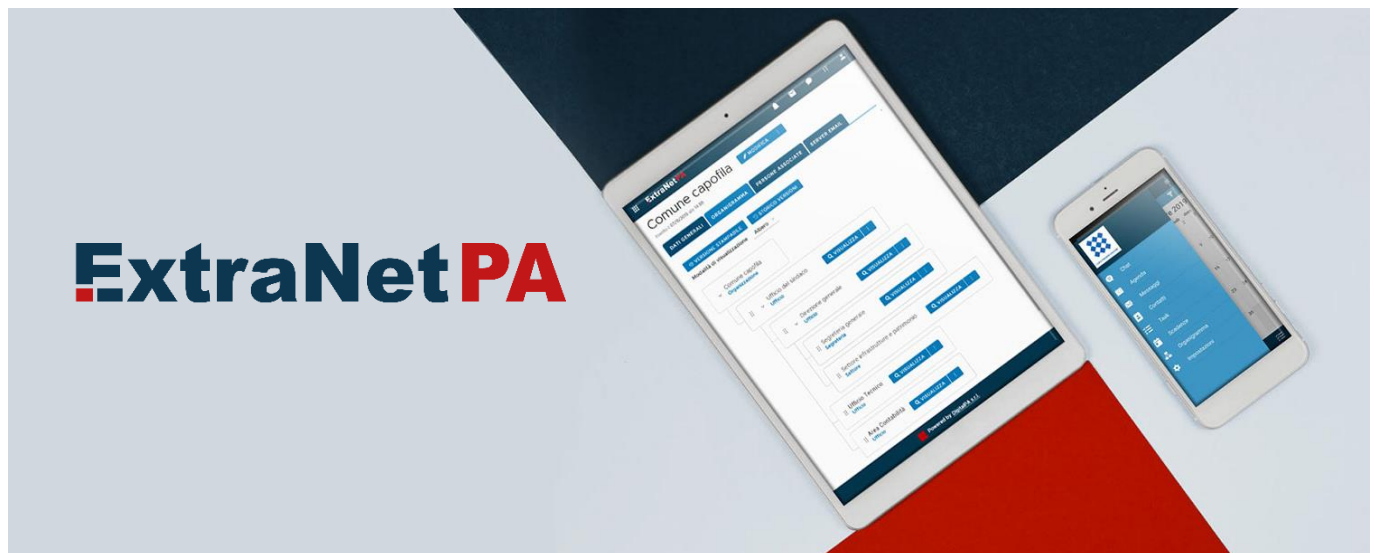
Il sistema include, inoltre, un **Meccanismo di Feedback** così come prescritto dalla Legge n. 04/2004 aggiornata dal D.lgs. 106/2018 e dalle Linee Guida AGID.



ExtranetPA

Il Portale è nativamente integrato con il software **ExtranetPA**: la soluzione innovativa sviluppata dalla DigitalPA per **snellire le procedure, migliorare la comunicazione interna** alle singole Organizzazioni e ai gruppi di società.

L'Organizzazione può ottimizzare il lavoro su tutti i software DigitalPA: il sistema di autenticazione unica (Single-Sign On) consente di utilizzare un'unica coppia di credenziali (username e password) per l'accesso agli applicativi di lavoro, e di cambiare strumento con un semplice click grazie alla barra ExtranetPA presente in tutti i software della rete.



Il software consente, inoltre, di gestire l'**Agenda personale** e illimitati **Calendari interni** personalizzati, utilizzare il **Task manager** per la suddivisione e monitoraggio delle attività, gestire l'Organigramma e l'assegnazione di ruoli e permessi agli applicativi e comunicare agilmente tramite la **messaggistica e la chat** integrata, raggiungibile in qualsiasi momento tramite la barra onnipresente.

3. Caratteristiche e Moduli

Comunicazione istituzionale

L'interattività e la grafica sono in grado di fornire puntualmente ai visitatori tutte le informazioni richieste, **rendendo comprensibili in un solo colpo d'occhio i servizi e le informazioni offerte.** Il cittadino, tramite i **servizi di informazione** e i **canali social integrati** nel sito, si avvicinerà all'Amministrazione con molta facilità.

In consultazione mobile sarà sempre accessibile il menu *drawer* - cosiddetto "a panino" - che riporta tutte le voci di menu, per un portale più facilmente navigabile.



A partire dall'home page, viene sempre mostrato un percorso (*cd. breadcrumb*) che indica la posizione dell'utente all'interno del sito stesso.

News e Avvisi

Il modulo dedicato consente di pubblicare **diverse tipologie di comunicazioni** (News, Avvisi e Bandi), tramite un word editor di facile utilizzo e con la possibilità di inserire allegati, immagini e link.

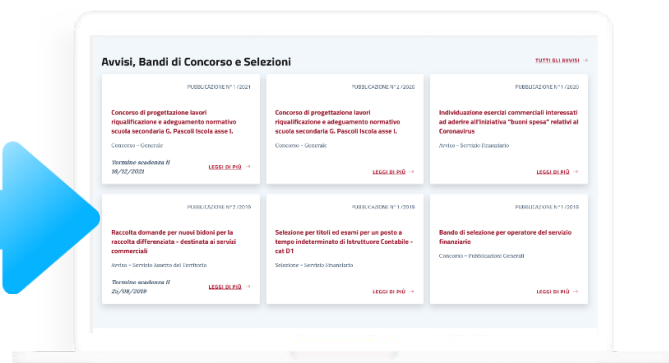
Ogni comunicazione può avere una data di scadenza dopo la quale verrà automaticamente archiviata e un tempo automatizzabile di permanenza in homepage.

Nello spazio del **Primo Piano** possono essere inserite le comunicazioni alle quali si desidera dare maggiore importanza.

Le figure istituzionali (Sindaco, CDA, dirigenti, ecc.) hanno a disposizione una sezione dedicata nella quale pubblicare le proprie comunicazioni alla cittadinanza e a tutti gli stakeholder.

Bandi di Gara, Contratti e Concorsi

Il sistema è nativamente integrato con l'applicativo **TrasparenzaPA** di DigitalPA: in questo modo tutte le informazioni relative ai **Bandi di Gara e Contratti**, a loro volta gestiti tramite l'applicativo **Acquisti telematici**, e **Concorsi** possono essere **automaticamente richiamate** nella home page istituzionale senza dover procedere ad un duplice caricamento ed evitando la ridondanza delle informazioni.



Modulo Calendario dinamico

L'Amministrazione ha la possibilità di popolare un **calendario eventi** da condividere con i cittadini, con i fornitori o internamente. Il calendario è integrato automaticamente con **l'App Informacittadino**.

L'operatore dell'Amministrazione può:

- Inserire nuovi eventi, geolocalizzati, scegliendo **data, luogo, durata dell'evento**, includendo descrizioni ed eventualmente link o immagini;
- Inserire un **evento** automaticamente a partire **dalla creazione di una news**, comunicazione, bando, ecc., creandone un riferimento diretto nel calendario;
- Creare **diverse tipologie di eventi** che consentiranno una più facile fruizione del calendario con l'utilizzo di filtri per categoria e tag;
- Creare **eventi visualizzabili esclusivamente nell'area intranet** (riunioni, assemblee, convocazioni, ecc.);
- Creare eventi legati esclusivamente al proprio servizio di appartenenza (ad es. **Calendario Raccolta Differenziata**);
- Visualizzare il calendario dell'intranet, nel quale saranno visibili:
 - Eventi per tutti gli operatori dell'Ente;
 - Eventi relativi al proprio servizio/area/incarico.

Calendario

Novembre - Dicembre 2021

<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">24</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">mer</p> <p style="font-size: 10px;">Edilizia scolastica. Partono i lavori sui tetti di 50 scuole per risolvere il problema delle infiltrazioni</p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">25</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">gio</p> <p style="font-size: 10px;">XXVIII Sagra del Radicchio</p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">26</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">ven</p> <p style="font-size: 10px;">BariJMusicale - Pink Floyd Trb Band - presso piazza Roma</p>	<p style="font-size: 24px; font-weight: bold;">27</p> <p style="text-align: right; font-weight: bold;">sab</p> <p style="font-size: 10px;">Progetto di ricerca EMER incontro</p>
---	---	---	--

Calendario eventi

Da _____

A _____

Seleziona servizio Cerca Reset

< Oggi
maggio 2022
Mese Settim

dom	lan	mar	mer	gio	ven	sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

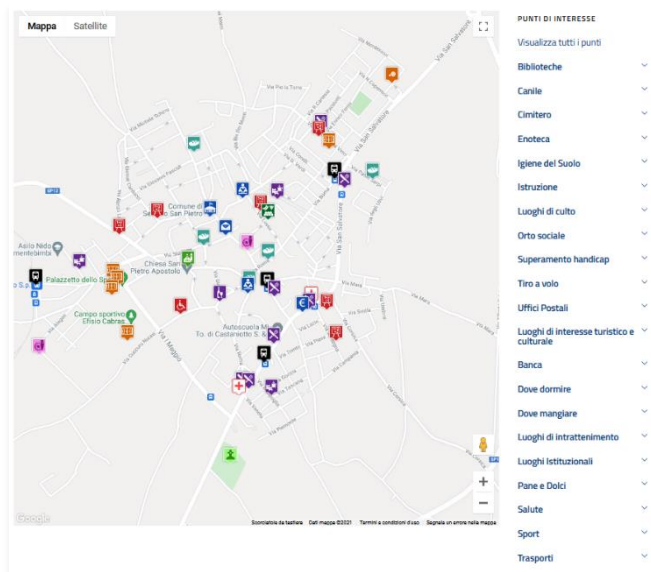
Moduli Mappe georeferenziate

I moduli di gestione delle mappe promuovono **le attività e i luoghi d'interesse per il cittadino o per il turista**, consentendone la georeferenziazione all'interno di una mappa interattiva:

- Luoghi di interesse turistico-culturale e di attività utili alla cittadinanza;
- Mappa dei servizi di zona (raccolta rifiuti);
- Mappa dei lavori in corso.

In particolare, i moduli consentono di associare alle mappe contenuti informativi che gli utenti dell'area pubblica possono consultare tramite una ricerca o esplorando la mappa, al fine di identificare i servizi o le attività di proprio interesse.

Nel pannello di gestione, attraverso il modulo dedicato, è facile inserire categorie, punti di interesse, punto mappa e le schede descrittive per singola attività.



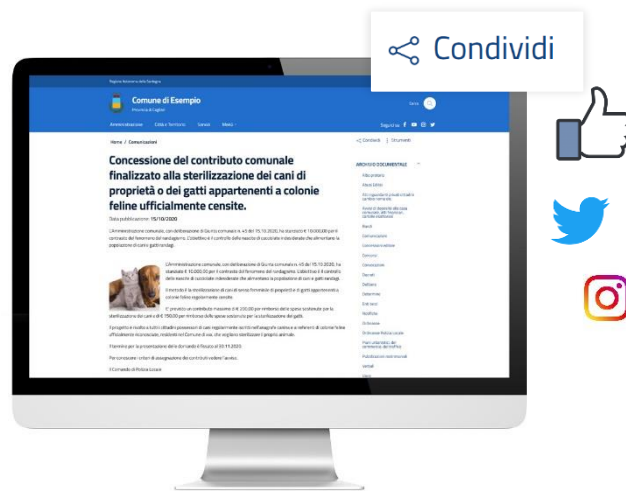
Nello specifico caso dei lavori in corso, è inoltre possibile indicare lo **stato dei lavori**, la **data di inizio e fine** e la **tipologia di lavoro**.

Ogni attività sarà contraddistinta da una **diversa icona** e avrà una scheda descrittiva con un'eventuale immagine e un testo.

Integrazione con i Social media

Il portale include un motore di esportazione News/Comunicazioni che giornalmente, in maniera del tutto automatizzata, pubblica sulla pagina Facebook o Twitter ufficiale dell'Amministrazione, in modo da garantire una **maggiore divulgazione e visibilità delle pubblicazioni Istituzionali** e di raggiungere il più ampio bacino di utenti possibile.

In ogni pagina del sito possono essere inseriti i link social, i "Mi piace" Facebook e il bottone di condivisione su Facebook, Twitter, Instagram ecc.



Archiviazione documentale

Il portale integra un potente motore di archiviazione documentale, che consente, in maniera del tutto automatizzata, di gestire gli archivi di Comunicazioni, i Bandi, gli avvisi, ecc.

Nel **pieno rispetto delle Linee Guida dell'AgID** e della Legge Stanca relativa all'accessibilità dei siti istituzionali, ogni pubblicazione viene automaticamente archiviata con **l'assegnazione di un numero incrementale annuale**. Ciò consente di visualizzare un archivio completo di tutte le pubblicazioni con la possibilità di effettuare ricerche per data, parola chiave, servizio, tipologia, ecc.

Modulo sondaggi

Il modulo consente la creazione di sondaggi a risposta multipla o a testo libero. È possibile creare un **numero illimitato di sondaggi** scegliendo il titolo, inserendo il periodo di pubblicazione, le domande e le relative opzioni di risposta.

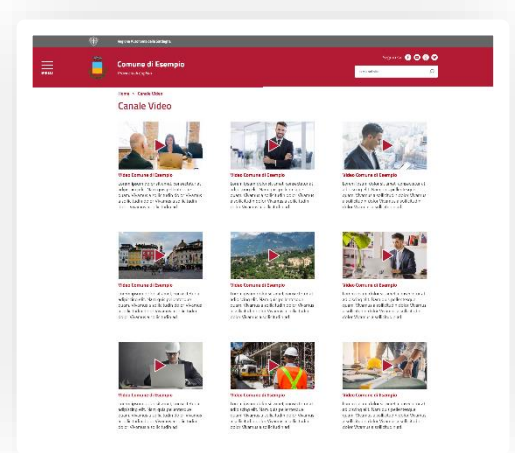
Il sistema consente la visualizzazione delle risposte fornite dagli utenti sia in backoffice che in navigazione pubblica tramite un link a “Visualizza i risultati”.

Tale modulo consente anche l’implementazione del **Meccanismo di Feedback** così come disposto dall’ art. 2, comma 3 del D.lgs. 106/2018 e dalle Linee Guida sull’accessibilità degli strumenti informatici.

Gestione dei contenuti multimediali

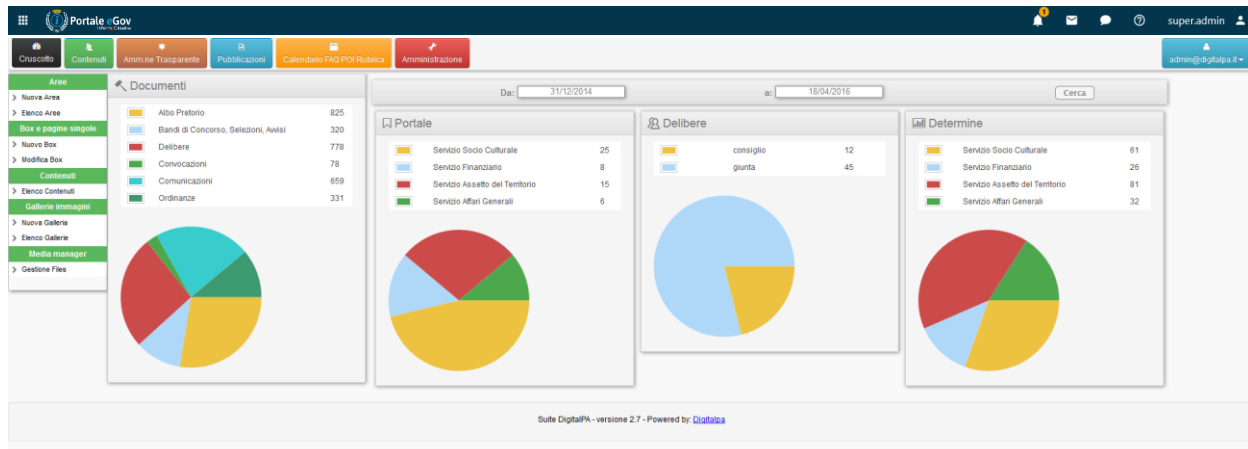
L’applicativo consente la gestione di gallerie video e immagini, essenziali per illustrare le attività dell’Amministrazione.

Le gallerie video sono integrate con Vimeo e Youtube, per una gestione semplice e ottimizzata dei contenuti che non andranno ad appesantire il sito web, garantendo ad utenti cittadini e operatori di navigare e gestire un sito veloce dalle elevate performance.



Il CMS (Content Management System)

Il Portale eGov InformaCittadino consente di assolvere a tutti gli oneri imposti dalle più recenti normative con un'interfaccia di gestione intuitiva, completa e flessibile.



Rende possibile gestire un **numero pressoché infinito di aree tematiche** o mini-siti separati per la gestione di contenuti, pur mantenendo la struttura centralizzata di un sito istituzionale.

Alla qualità del CMS, ideale per la sua facilità d'uso e funzionalità, DigitalPA unisce la propria expertise e know-how nella strutturazione gerarchica e logica dei contenuti e nella progettazione grafica responsive, proponendo un portale **altamente fruibile e accessibile da qualsiasi dispositivo**.

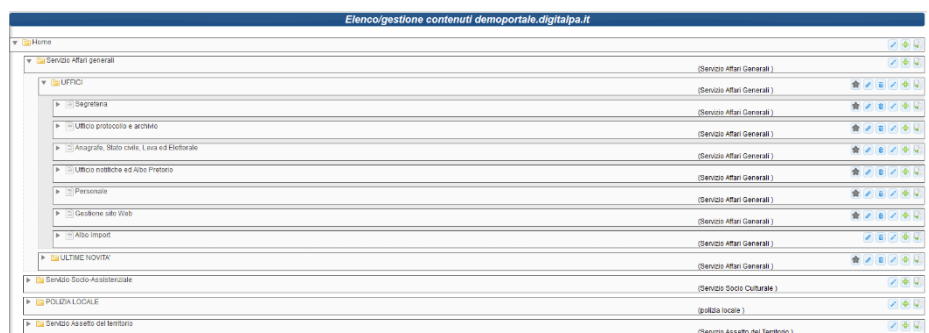
Il motore di pubblicazione è costantemente aggiornato, garantendo l'adeguamento normativo e le più **strette misure di sicurezza informatica**, andando molto oltre le possibilità dei classici motori open-source.

Architettura e dinamicità del portale

Il sistema si presenta fortemente dinamico: ciò significa avere la possibilità di creare un **numero illimitato di pagine** aventi lo stesso stile grafico del sito, gestendo un **numero illimitato di link o collegamenti** (di primo, secondo, terzo, quarto livello ecc.) e di sottolivelli.

Esempio:

- Voce di menu
 - Voce di menu
 - Sotto-link
 - Sotto-link
 - Voce di menu



Oltre alla possibilità di annidare i link e sotto-link, il CMS dà la possibilità di creare **aree dedicate ai servizi dell'Ente**. Ogni struttura organizzativa (ad esempio: Affari Generali, Ufficio Tecnico, ecc.) potrà gestire una propria area con link, testi e contenuti relativi al servizio dell'Ente.

La strutturazione gerarchica del portale è mostrata tramite l'albero delle voci di menu, che consente di spostare ogni pagina o voce di menu tramite un semplice *drag&drop*.

Gestione dei contenuti

Ogni pagina o sotto pagina può essere modificata tramite un **editor di testo di tipo WYSIWYG**, compatibile con i canoni di accessibilità, che consente di formattare il testo, inserire link, immagini, tabelle, ecc., in maniera intuitiva e semplificata: l'operatore non avrà mai la necessità di intervenire su alcuna riga di codice, rendendo il sistema di **facile utilizzo anche per personale non tecnico**.

Intranet

La intranet è un'area di esclusivo utilizzo interno, visibile solo dalle sedi amministrative e dall'esterno con accesso tramite credenziali.

Nella intranet vengono visualizzate le comunicazioni e le pubblicazioni in primo piano ad uso esclusivo dei dipendenti, degli organi di indirizzo politico o di consulenti dell'Ente. È inoltre possibile accedere a moduli dedicati all'incremento della produttività dell'Organizzazione quali ad esempio il **modulo Rubrica**, il quale permette di gestire in maniera dinamica l'elenco dei contatti (numero fisso, cellulare, fax, email) di tutti i dipendenti, ed il modulo **Gestione Certificati** il quale permette ai vari dipendenti dell'ente di condividere documenti come certificati antimafia, DURC, visure CCIAA, certificati fallimentari, etc... evitando quindi l'inutile moltiplicazione di richieste ad enti terzi e la relativa perdita di tempo.

Sono inseriti, inoltre, accessi facilitati ad ulteriori applicativi dell'Ente (delibere, determine e altro).

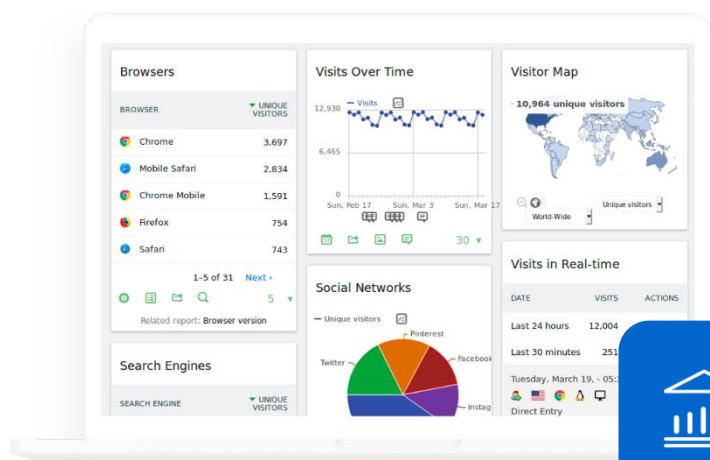
Servizio statistiche

Il servizio di statistiche **MATOMO** viene integrato al Portale eGov ed è sempre disponibile per la consultazione da parte degli utenti addetti.

Dal *Cruscotto* del servizio statistiche è possibile avere un quadro d'insieme dei dati raccolti, quali il numero delle visite in tempo reale, il totale dei visitatori, la loro collocazione geografica, i motori di ricerca e i browser utilizzati.

Nelle diverse aree del servizio statistiche è poi possibile consultare i dettagli dei dati raccolti.

Il servizio è integrabile con Web Analytics Italia, la piattaforma AGID che offre le statistiche in tempo reale dei visitatori dei siti della Pubblica Amministrazione, fornendo agli operatori dei report dettagliati.



Anche nell'area *Visitatori* è presente una pagina di *Riepilogo* in cui viene mostrato, anche in formato grafico, il report delle statistiche dedicate agli utenti che hanno accesso all'area pubblica del Portale.

È poi possibile conoscere i dettagli delle visite, come ad esempio quali sono i sistemi operativi e i browser più utilizzati tra i visitatori del Portale, oppure consultare la mappa delle visite in tempo reale.

Tramite il servizio statistiche, infine, è possibile monitorare il traffico web di ogni singola pagina che compone il sito.



Per ogni pagina è possibile sapere quante visualizzazioni in totale ci sono state e il periodo medio di tempo trascorso su quella pagina.

Albo Pretorio o archivio documentale

L'articolo 32 della Legge 69/2009 impone l'obbligo di pubblicazione alle Pubbliche Amministrazioni dell'Albo Pretorio on line.

Per poter assolvere gli obblighi di Legge il Portale consente l'integrazione del modulo **Albo Pretorio**, un applicativo compliant che, in maniera rapida ed efficiente, permette l'inserimento e la pubblicazione della produzione documentale dell'Ente su Internet.

In pochi giorni di attivazione, l'Amministrazione, **senza investimenti in infrastrutture e senza installazioni di software sui computer**, avrà a disposizione una piattaforma software che le permetterà di pubblicare immediatamente a norma di legge.

4. Altri applicativi della suite Informacittadino

App Comuni

App Comuni è l'applicazione mobile che consente di valorizzare le attività dell'Amministrazione e di centralizzare tutti i servizi, raggiungendo il più ampio bacino possibile di utenti.

Tutti i servizi sono modulari, attivabili e configurabili discrezionalmente: ciò consente di richiedere ai cittadini di installare un'UNICA applicazione e di **centralizzarne la gestione di tutti i servizi tramite un unico pannello**, accessibile a seconda del ruolo interno.



I moduli principali:

News, avvisi, eventi e bandi:

Inserimento unico delle pubblicazioni tramite il Portale eGov.

Protezione Civile e Allerte

Notifiche *push* per le allerte e consultazione anche offline dell'area Protezione Civile (piani di protezione civile, punti di raccolta) in caso di assenza della connessione internet.

Raccolta differenziata

Notifiche e promemoria per zona di appartenenza, calendario e *rifiutologo* per il corretto conferimento dei rifiuti. Inoltre, sono attivabili le mappe delle isole ecologiche o ecocentri o di altri punti di raccolta per materiale speciale, con esaustive informazioni e orari su rifiuti speciali, ingombranti, ecc.

Richieste e segnalazioni

Area per la trasmissione di richieste e segnalazioni geolocalizzate, complete di contenuti ed allegati. Il sistema trasmette la richiesta alla struttura organizzativa preposta in base alla categoria di segnalazione.

Info turismo e Punti di interesse economico-culturale

La sezione è indispensabile per valorizzare le bellezze e le attività del territorio: informazioni su monumenti, eventi e sagre, la lista dei servizi commerciali (hotel, B&B, ristoranti, locali commerciali di ogni genere).

Inoltre è disponibile la **mappa dei punti di interesse**: luoghi di interesse storico, teatri, scuole, biblioteche e altre illimitate categorie configurabili, rendono questa funzionalità **lo strumento unico, sempre raggiungibile, per visitare il territorio**, eliminando la necessità di stampare cartine e opuscoli dedicati.

Scopri di più su www.appcomuni.it

TrasparenzaPA

TrasparenzaPA è integrato nativamente all'interno del Portale eGov

Il Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 disciplina gli **obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni sul web da parte delle Pubbliche Amministrazioni** attuando la cosiddetta **Legge "Anticorruzione" (L. n. 190/2012)**. La normativa prevede sanzioni e procedimenti disciplinari in caso di mancato adempimento da parte degli Enti.

TrasparenzaPA è la **soluzione web ideale per adempiere agli obblighi normativi in materia di Trasparenza Amministrativa** ai sensi del D.lgs. 33/2013, integrata nel Portale eGov e interfacciata nativamente con la Suite di gestione degli Acquisti telematici. TrasparenzaPA è anche un software stand alone che può, quindi, essere installato autonomamente rispetto agli altri software DigitalPA.



L'area pubblica, pienamente accessibile e **ottimizzata per la visualizzazione su qualsiasi dispositivo**, offre una grafica pulita e sobria e contestualmente un'esperienza di navigazione immediata e intuitiva.

I riferimenti normativi, sempre presenti in ogni area del portale Trasparenza, contestualizzano nell'ambito della norma le informazioni pubblicate.

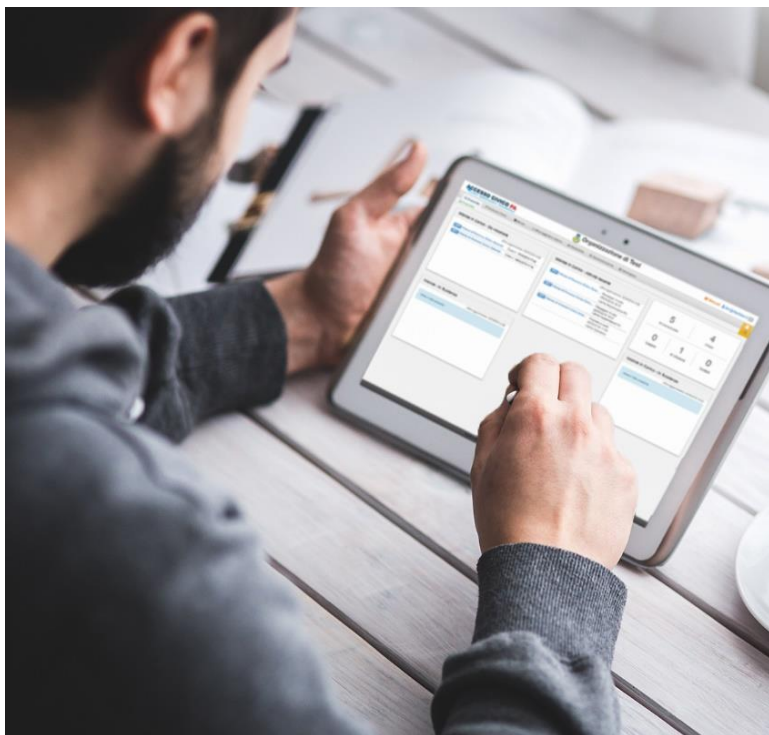
Non sono richieste particolari competenze tecniche per l'utilizzo del gestionale Trasparenza, estremamente funzionale e di supporto all'utente in ogni fase di inserimento e aggiornamento dei contenuti.

Grazie ai **moduli ad inserimento guidato**, la compilazione dei contenuti può essere effettuata anche da operatori che non abbiano una conoscenza approfondita della norma.

È inoltre possibile usufruire dell'**archivio documentale** nel quale mantenere pubblicati i documenti per almeno 5 anni, nel rigoroso rispetto del quadro normativo di riferimento. Il gestionale presenta diversi **moduli ideati per una gestione agevole del contenuto e un monitoraggio costante delle pubblicazioni**.

Scopri di più su www.portaletrasparenza.net

Accesso Civico



ACCESSO CIVICO PA CIVICO - GENERALIZZATO - DOCUMENTALE

Accesso Civico è il portale web per la gestione **interamente informatizzato** di tutte le tipologie di istanze d'accesso Civico, Generalizzato e Documentale con la supervisione del Responsabile Anticorruzione e di tutti i servizi coinvolti.

L'applicativo multicanale, consente, inoltre, l'inserimento delle istanze pervenute da email, telefono e sportello, consentendo la gestione del servizio tramite un'unica interfaccia. Il sistema può essere configurato per l'invio di **notifiche via e-mail** ai Responsabili sulla presenza di una nuova richiesta.

Il software genera automaticamente il registro di Accesso Civico pronto per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Scopri di più su www.accessocivico.eu

ProntoUrp

ProntoUrp è il software per la **gestione ottimizzata di segnalazioni, reclami e richieste** che consente di istituire un dialogo efficace e un'interazione partecipativa con l'utente o il cittadino.

Lo strumento si rivela di estrema utilità anche per quelle realtà che non dispongono di un ufficio URP strutturato, ma che necessitano di tecnologie in grado di ottimizzare il lavoro quotidiano.

ProntoUrp è un supporto concreto ed essenziale grazie all'elevata possibilità di personalizzazione, e la gestione completa e informatizzata dell'intero flusso della richiesta o della segnalazione.

 **prontoUrp**



Scopri di più su www.prontourp.it

5. Elenco delle principali caratteristiche

L'attivazione del Portale include:

- Registrazione o rinnovo del dominio
- Personalizzazione della grafica con le immagini ed i colori dell'Ente entro quanto previsto dalle Linee Guida AgID
- Attivazione del Portale e personalizzazione (Stemma/Logo, denominazione, organigramma, uffici)
- Gestione di illimitate aree di pubblicazione e/o canali tematici (area amministrativa, servizi per il cittadino, portale turistico, ecc.)
- Aree di pubblicazione esclusiva per organi politici (Sindaco, CDA, ecc.)
- Intranet istituzionale (area di pubblicazione interna e visibile solo agli operatori dell'Ente)
- Attivazione motore di pubblicazione Documentale e/o Albo Pretorio Online
- Gestione CMS avanzata con aree di pubblicazione distinte per tematiche: pagine statiche, aree, news, avvisi, bandi, primi piani, calendari etc.
- Gestione immagini con *drag and drop* e ridimensionamento automatizzato
- Gestione avanzata allegati e *versioning* delle pagine
- Gestione allegati con dimensioni fuori standard
- Creazione e personalizzazione di n° illimitato di email (su richiesta) e mailgroup su server dedicati
- Meccanismo di Feedback
- Modulo Sondaggi
- Formazione del personale incaricato alla gestione del portale
- Area di Messaggistica Istituzionale
- Rubrica dinamica
- Calendario istituzionale
- Integrazione con i Social network
- Mappe georeferenziate

Messa a norma del Portale:

- Adeguamento alle Linee Guida di Design e Accessibilità dei siti web della PA
- Adempimenti e pubblicazioni Amministrazione Trasparente

Raggiungimento dei più alti livelli di accessibilità:

- Funzionalità di incremento della dimensione dei caratteri
- Visualizzazione ottimizzata per ipovedenti
- Navigazione da tastiera
- Compatibilità con i sintetizzatori vocali

Raggiungimento dei più alti livelli di sicurezza:

- Hardening hardware e software e verifiche giornaliere programmate
- Aggiornamenti periodici sulla sicurezza
- Mirroring e clustering del portale
- Backup due volte al giorno

Servizi di migrazione:

- Importazione contenuti e riorganizzazione editoriale

6. Servizi

L'attenzione alle esigenze della Pubblica Amministrazione e delle Aziende è, da sempre, il focus per **DigitalPA**.

Per questo motivo offriamo ai nostri Clienti l'eccellenza attraverso un team costituito da consulenti, legali ed esperti dalle elevate competenze tecniche ed analitiche che lavorano a stretto contatto con un gruppo di sviluppatori *senior* costantemente aggiornati sulle dinamiche del cambiamento tecnologico.

Da quest'unione, scaturiscono soluzioni software dall'interfaccia semplice ed intuitiva che celano un'anima complessa e altamente tecnologica.

Vogliamo mettere a vostra completa disposizione la nostra professionalità, offrendo, oltre ad una selezione di software di alto livello, anche una gamma di **servizi completi** ad alto contenuto di specializzazione.

Riteniamo fondamentale offrire ai nostri clienti un valore aggiunto ai servizi, quali:

- Consulenza
- Configurazione
- Assistenza
- Manutenzione

Un unico obiettivo: agevolare il lavoro delle risorse umane, massimizzarne l'efficacia, guidarle nel processo di transizione al digitale e consentire al Cliente di essere immediatamente adempiente alle più recenti disposizioni normative.

Attivazione e configurazione

L'installazione e attivazione del software avverrà a cura dei nostri tecnici sistemisti; successivamente, i tecnici software provvederanno alla configurazione e personalizzazione della piattaforma a voi dedicata.

Il coinvolgimento dell'amministrazione sarà minimo e consisterà esclusivamente nel fornire i dati necessari alla configurazione del gestionale (dati PEC, utenti utilizzatori, permessi, etc.).

Le tempistiche di installazione e configurazione sono indicate nell'offerta sottoscritta.

Nell'eventualità siano richieste particolari personalizzazioni (grafiche o funzionali), i tempi di implementazione dovranno essere valutati caso per caso.

La consegna e l'attivazione con la visibilità al Pubblico sarà sempre concordata con l'Amministrazione, nel rispetto dei tempi di consegna previsti.



Entro 24 ore dall'accettazione dell'ordine, il team dedicato contatta il Referente dell'Ente per comunicargli l'avvio del processo produttivo che si articola nelle seguenti fasi:

1. Assegnazione di un referente DigitalPA;
2. Raccolta delle specifiche di personalizzazione grafica dell'home page qualora richiesta;
3. Coordinamento del piano di progetto;
4. Invio dei file di configurazione della piattaforma;
5. Creazione e configurazione degli utenti e dei relativi permessi;
6. Avvio dell'attività di importazione e riorganizzazione editoriale se prevista;
7. Fase di verifica e collaudo;
8. Rilascio nell'ambiente di produzione;
9. Formazione agli utenti secondo il piano formativo predisposto in accordo con Cliente.

Consulenza

DigitalPA offre al Cliente numerosi Servizi di Consulenza, Supporto e Formazione altamente qualificati attraverso i quali garantisce ai suoi Clienti un affiancamento costante durante tutte le fasi del lavoro.

Il reparto Consulenza è a disposizione anche per le attività di supporto alla predisposizione dei file da inviare ad ANAC nell'ambito della *Comunicazione art.1 comma 32 Legge 190/2012*; di formazione specialistica di natura normativa attraverso la progettazione di interventi ad hoc in sede, in videoconferenza live o on demand.

Formazione

La **formazione** è la base imprescindibile per un utilizzo appropriato e approfondito degli applicativi.

Non è un aspetto secondario, infatti, poter usufruire al 100% delle potenzialità di un software, conoscendone tutti gli aspetti e le possibilità che esso offre.

Le statistiche riportano che le potenzialità medie sfruttate dei software più conosciuti sono valutate intorno al 20-25%. Ciò è dovuto alla carenza di formazione, manualistica e talvolta alla non facile esperienza d'uso.

I nostri software abbattano la difficoltà di "user experience" in quanto sono pensati e realizzati tenendo conto della fruibilità da parte degli operatori della PA senza inficiare in alcun modo tutta la potenzialità che essi offrono.

Consapevoli del ruolo strategico che assume la formazione per lo sviluppo delle competenze del personale, è possibile richiedere specifici progetti formativi che siano adeguati alle esigenze dell'Amministrazione.

Le caratteristiche principali delle attività di formazione sono:

- La semplicità del linguaggio delle metodiche e della manualistica di supporto;
- La rapidità con cui rispondiamo alle esigenze di aggiornamento che ogni nuova disposizione normativa impone agli addetti ai lavori;
- La concretezza.

I nostri formatori sono **consulenti con consolidata esperienza applicativa**, dialogano con i partecipanti, perché dall'interattività possano derivare contributi a misura di ogni esigenza.

Il mix tra formazione, modulistica di supporto, assistenza, garantisce un livello di autonomia adeguato a far fronte alle sfide operative che un sistema complesso richiede.

Formazione normativa obbligatoria Anticorruzione e Trasparenza

Le disposizioni per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza amministrativa nella Pubblica Amministrazione contenute nella Legge 190/2012 e nella produzione ANAC, **impongono agli Enti di erogare formazione a RPCT, responsabili e dipendenti dell'organizzazione pubblica.**

La formazione normativa erogata da DigitalPA affronta i principali temi legati all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT), alle novità normative e a tutte le disposizioni vigenti in materia.



Maggiori informazioni su <https://webinar.digitalpa.it/categoria-prodotto/trasparenza-amministrativa/>

Assistenza e supporto

HELP DESK

Supportiamo i Clienti con un team qualificato, composto da personale specializzato con formazione universitaria e ottima cultura specialistica. I nostri operatori del reparto **assistenza, supporto e consulenza sono esperti informatici preparati sui software e, al contempo, competenti in materia normativa**, così da poter fornire un completo supporto nella gestione delle procedure.

MANUALI E VIDEOGUIDE

I nostri software sono completi di **Manuali e Videoguide** costantemente aggiornati, che guidano gli operatori nell'utilizzo del software.

TICKET

È inoltre disponibile un efficiente sistema di gestione delle richieste d'assistenza, tramite il quale è possibile inviare segnalazioni o richieste di supporto via **ticket**, che i nostri tecnici provvederanno a prendere in carico prioritariamente.

All'atto della sottoscrizione contrattuale, saranno consegnati i **recapiti telefonici di contatto prioritario** di DigitalPA, così da poter usufruire di un collegamento diretto con l'help desk.

Il servizio è organizzato su due livelli:

- Il **primo livello di servizio**, fornito da specialisti, è in grado di analizzare e risolvere le segnalazioni più comuni. Qualora non sia sufficiente, la richiesta è trasmessa al secondo livello di servizio, in cui gli specialisti di ogni settore software, studiano e propongono la soluzione al malfunzionamento.
- Il **secondo livello**, composto da personale tecnico, è attivato da procedure interne quando la segnalazione non viene risolta dal primo livello o la risoluzione al problema richiede procedure più complesse.

Tutte le attività svolte vengono registrate ed inserisce nella knowledge base la soluzione al problema.

Le procedure interne prevedono precisi tempi di risposta e risoluzione (*cd. SLA*).

La knowledge base viene successivamente analizzata e, ove si ritiene possa essere un utile ausilio, viene trasformata in FAQ. Le FAQ sono contenute ed accessibili attraverso un'utile area all'interno del software di gestione ticket, ed elencate per area tematica.

Manutenzione

Per manutenzione s'intende il lavoro di aggiornamento costante eseguito sugli applicativi DigitalPA.

I continui mutamenti normativi e tecnologici impongono agli enti pubblici e alle società assimilate di adeguarsi e di innovare i propri processi, migliorare la qualità dei servizi offerti ed incrementare efficienza e trasparenza del proprio operato.

DigitalPA segue attentamente questi aggiornamenti, adeguando contestualmente i propri software, così da garantire ai propri clienti **una immediata e continua compliance**.

DigitalPA, grazie alla continua interazione con la PA, è in grado di **rispondere tempestivamente** alle future indicazioni sulle modalità di pubblicazione.

Inoltre, i nostri sviluppatori seguono con costanza le ultime release tecnologiche, implementando gli applicativi e garantendo crescente usabilità ed efficienza degli stessi.

In particolare, il servizio di **manutenzione** prevede:

- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove funzionalità** introdotte.
- L'aggiornamento del software e della relativa documentazione in relazione a **nuove implementazioni e migliorie**.
- L'adeguamento dei gestionali e della relativa documentazione in relazione ad **adeguamenti legislativi**. Operativamente gli aggiornamenti rilasciati appena disponibili e implementati dal nostro staff tecnico. L'aggiornamento della piattaforma infatti non è in alcun modo demandata al Cliente al quale non si richiedono conoscenze di tipo tecnico.

SLA (SERVICE LEVEL AGREEMENT) GARANTITI

LE STATISTICHE DEGLI ULTIMI 3 ANNI RIPORTANO UN **UPTIME DEL 99,9%**.

Adeguamenti del software alla vigente normativa (Manutenzione normativa)

Vengono immediatamente pianificati alla pubblicazione di una nuova disposizione normativa e hanno azione prioritaria.

Manutenzione programmata del Software

Vengono pianificati rilasci di aggiornamenti con cadenza mensile o, ove necessario, con maggiore frequenza, per nuove implementazioni e miglioramenti tecnologici. Tali rilasci vengono ampiamente testati su piattaforme di test da addetti specializzati. Ogni nuova versione è preceduta da una comunicazione che elenca le novità in rilascio.

Interventi su guasto occorso al Software

L'intervento è pressoché immediato sia per problemi bloccanti che non bloccanti.

Disaster Recovery

I nostri sistemi di clustering rendono remota l'evenienza di un *disaster recovery*; nel caso di intervento, come da BCP interno, l'intervento prevede il tentativo di risoluzione sul server in produzione. In caso di intervento che dovesse protrarsi oltre le 4 ore, sono a disposizione numerosi server su cui reinstallare in massimo un'ora la piattaforma con gli ultimi set di dati disponibili.



7. Modelli di erogazione in SaaS

Infrastruttura con server dedicati

Il primario modello di erogazione dei software DigitalPA avviene attraverso l'installazione dei software in infrastruttura con server dedicati ad alte prestazioni di cui meglio si specificano le caratteristiche nei paragrafi successivi, ed è fornito in modalità Software as a Service (SaaS).

Nel servizio è compreso il supporto tecnico erogato tramite Help Desk.

L'attività di gestione della piattaforma hardware, del software, della manutenzione software, del salvataggio dei dati, ecc. sono a carico di DigitalPA. I dati trattati nelle piattaforme software sono proprietà del Cliente e sono integralmente scaricabili dai pannelli gestionali in formati standard aperti (*.xml, *.json, *.csv), o attraverso dei backup interamente navigabili con struttura web based.

Certificazioni DigitalPA



Ambiente di sviluppo e software utilizzato per lo sviluppo del sistema

Metodologia di sviluppo

La metodologia Agile è l'approccio scelto per lo sviluppo, basato sulla distribuzione continua di software efficienti, creati in modo rapido e interattivo.

La metodologia utilizza approcci flessibili e il lavoro di gruppo si concentra sul miglioramento continuo.

Il Product Owner raccoglie le necessità degli stakeholder, ne definisce le priorità e insieme agli sviluppatori (nelle varie cerimonie Scrum) si suddividono le attività per formare lo *Sprint*. Al termine di ogni *Sprint* e dopo aver superato vari tipi di

test che garantiscono il raggiungimento di uno standard qualitativo adeguato a consentire il rilascio all'utente finale, viene incrementato il software.

Ambiente di sviluppo

Lo stack di sviluppo utilizzato è LAMP:

- Sistema Operativo Linux 64 bit (solo versioni LTS - Long Term Support)
- Server web Apache
- MySQL database, MariaDB / PostgreSQL DBMS
- PHP, il linguaggio di programmazione

I componenti insieme, offrono un set collaudato di software per fornire applicazioni web ad elevate prestazioni. Ogni componente contribuisce alle funzionalità essenziali dello stack.

Il *core* del software è realizzato in **linguaggio PHP** su **Framework Symfony**. A questo si aggiungono strumenti per funzionalità specifiche realizzati in altri linguaggi: prevalentemente si utilizzano *Java*, *Python*, *NodeJS* per le funzionalità lato server, *Javascript* e *Typescript* per quelle lato client.

Workflow

Il codice sorgente viene gestito da un sistema di controllo di versione (VCS) che garantisce agli sviluppatori di lavorare in autonomia e in maniera "isolata" per tutta la fase di sviluppo senza il rischio che il lavoro di altri vada a sovrapporsi al proprio.

Questo attraverso la creazione di "**Branch**" – una ramificazione della versione principale - per assicurare che la versione principale (**master**) rimanga sempre stabile.

Terminata una nuova funzionalità il **VCS** permette di "unire" (fare il *merge*) il lavoro ultimato da tutti gli sviluppatori in un'unica versione, chiamata **Release Candidate (RC)**, pronta per essere testata.

Terminati i test la versione RC viene rilasciata e diventa la nuova versione ufficiale del software identificata dal **Tag**.

Per ogni processo di rilascio vengono svolte le seguenti attività

- **Riesame:** Viene confrontata la pianificazione dello sprint, nuove funzionalità e modifiche da rilasciare, con ciò che realmente è stato realizzato
- **Verifica:** Vengono eseguiti tutti i test delle nuove funzionalità e i test di sistema
- **Sicurezza:** Vengono effettuati i test di sicurezza, come da procedure del sistema certificato di sicurezza delle informazioni ISO IEC 27001.
- **Aggiornamento della documentazione software:** L'aggiornamento dei manuali e delle videoguide segue di pari passo l'evoluzione del software, funzionale o grafica, per garantire ai nostri Clienti una guida sempre disponibile e aggiornata all'utilizzo dell'applicativo scelto.
- **Notifica:** Viene pubblicato in tutte le piattaforme dei clienti un avviso di imminente aggiornamento con i dettagli delle nuove funzionalità e degli aggiornamenti normativi

Sistema di deploy

Il deploy avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di CI/CD (CONTINUOUS INTEGRATION/CONTINUOUS DEPLOYMENT), abbinato ad una serie di script realizzati internamente.

Nello specifico, il metodo CI/CD introduce l'automazione costante e il monitoraggio continuo per tutto il ciclo di vita delle applicazioni, dalle fasi di integrazione e test a quelle di distribuzione e deployment.

Con distribuzione continua le modifiche apportate da uno sviluppatore all'applicazione vengono automaticamente testate alla ricerca di bug e caricate in un repository (Git), dal quale vengono distribuite in un ambiente di produzione dai team operativi. La distribuzione continua ha il fine di garantire interventi manuali minimi per distribuire il nuovo codice, senza intervento umano nei server di destinazione.

Testing

Le fasi di testing avvengono su diversi ambienti e vengono eseguite da tester con differenti livelli di conoscenza della programmazione e del sistema.

La prima fase di test avviene in ambiente di sviluppo, gli incaricati sono gli stessi sviluppatori che realizzano ed eseguono test unitari e funzionali.

Una volta conclusa la fase di sviluppo le nuove funzionalità vengono installate in una delle piattaforme di test; tali piattaforme sono simili a quelle di produzione ma in più vi sono installati strumenti di debug, di profiling e di sviluppo; in questo caso i test vengono effettuati in maniera congiunta da sviluppatori, tester e responsabili di progetto. In questa fase, vengono effettuati test anche da parte dei referenti commerciali, che valutano quanto sviluppato nell'ottica delle esigenze trasmesse dai clienti, per eventuali correzioni.

Superata questa fase il software viene spostato all'ambiente di pre-produzione, in questa fase l'architettura hardware è identica a quella dell'ambiente di produzione e i test si concentrano più sull'aspetto di integrazione dei vari moduli, sulla verifica delle nuove funzionalità e sul controllo costante delle funzionalità base (registrazione e abilitazione agli elenchi, creazione, partecipazione e aggiudicazione gare).

L'ambiente di pre-produzione viene anche utilizzato per effettuare le dimostrazioni ai clienti.

Tutti i test vengono di usabilità vengono eseguiti utilizzando i browser più comuni (*Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox and Safari*).

Interoperabilità con software terzi

Le soluzioni DigitalPA offrono numerose possibilità di interfacciamento con software di terze parti, tramite l'utilizzo di standard riconosciuti e aperti per lo scambio di dati.

In particolare, sono messi a disposizione numerosi web service, sia pubblici che autenticati, che consentono l'accesso alle risorse gestite sui sistemi DigitalPA.

L'interoperabilità è facilitata dall'utilizzo di standard affermati sia nei protocolli di interrogazione e scambio dati (REST, SOAP, GraphQL) sia nei metodi di autenticazione (WSSE, JWT).

L'accesso ai Web Service può avvenire in modalità diretta su richiesta, oppure a intervalli schedulati, sia con richieste singole che massive, mediante procedure automatiche o semi-automatiche.

La comunicazione con i web service avviene sempre tramite protocollo https e può essere configurata per accettare richieste esclusivamente da indirizzi IP o classi di esso predefiniti.

In ogni caso i web service, ove non espressamente richiesto, sono forniti di un sistema di autenticazione basato su scambio di token "usa e getta" e prevedono una gestione dei permessi granulare tale da garantire la massima sicurezza di accesso ai dati.

Sicurezza Applicativa

A livello di applicazione la sicurezza delle informazioni è garantita su vari livelli:

- **Credenziali utente:** Ad ogni utente vengono associate delle credenziali personali.
 - La password è cifrata con un algoritmo one-way, rendendo quindi impossibile risalire alla password in chiaro da quella cifrata.
 - Per evitare che, in caso di furto delle password cifrate, si possa far ricorso ad uno dei numerosi database di password presenti in rete, ciò che viene cifrato non è esclusivamente la password ma una stringa formata dalla combinazione e manipolazione della password più una sequenza alfanumerica generata casualmente al momento della creazione dell'utente (salt).
- **Blocco degli accessi:** In caso di accesso errato ripetuto cinque volte consecutive l'accesso viene bloccato per 15 minuti.
- **Permessi e Ruoli:** L'accesso alle varie funzionalità è gestito da un sistema di controllo di privilegi sia a livello utente che di gruppo.
- **Antivirus:** è presente un antivirus a livello di firewall che controlla tutti i file caricati a sistema. Il medesimo controllo viene effettuato a livello di applicazione impedendo che i file virati possano essere scaricati nel pc di un utente di backend.

I web server sono dotati di Web Application Firewall (WAF) attraverso i quali sono applicati i ruleset più aggiornati con l'obiettivo di proteggere le applicazioni web da un'ampia gamma di attacchi secondo i principali vettori e, nel contempo, minimizzare le possibilità di generazione di falsi allarmi.

Il nostro programma di sicurezza prevede un programma di aggiornamento continuativo su tutti i componenti appartenenti all'infrastruttura IT in gestione e il monitoraggio proattivo relativamente alla verifica e gestione delle patch di sicurezza

Contattaci

Sede principale

Via San Tommaso D'Aquino 18/A – 09134 Cagliari

Altre sedi:

Sulmona | Milano | Roma | Barcellona (Spagna)

Tel. +39 070.3495386

E- mail commerciale@digitalpa.it

PEC digitalpa@pec.it

P. I. e C.F. 03553050927 | REA: CA - 280392 | Cap. Soc.: € 105.000,00 i.v.



E-PROCUREMENT



www.acquistitelematici.it



www.albofornitori.net



www.garatelematica.net



www.contrattoinformatico.net



www.networkpa.it



COMUNICAZIONE



www.informacittadino.net



www.appcomuni.it



www.portaletrasparenza.net



www.accessocivico.eu



www.prontourp.it



GESTIONALI



www.segnalazioni.net



www.lavori-pubblici.net



INTERNAZIONALI



www.digitalpa.net



www.digitalpa.es



www.onlineprocurement.com



www.whistleblowing.software